



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧЕРЕМУШКИ**

РЕШЕНИЕ

25.06.2014 года № 6/10

**Об утверждении Регламента
работы Редакционной коллегии**

Рассмотрев на заседании вопрос об утверждении Регламента работы Редакционной коллегии, **Советом депутатов принято решение:**

1. Утвердить на 2 месяца Регламент работы Редакционной коллегии до первого очередного заседания после летнего перерыва в работе Совета депутатов.

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального округа Черемушки в сети Интернет <http://www.mcherem.ru/>.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Е.В. Минаеву.

**Глава муниципального
округа Черемушки**

Е.В. Минаева

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального
округа Черёмушки
от 25.06.2014 г. № 6/10

Регламент редакционной комиссии газеты «Мои Черёмушки»
(редакционный регламент издания газеты)

Основные сокращения:

1. Совет депутатов муниципального округа Черёмушки – "СД"
2. Администрация Совета депутатов муниципального округа Черёмушки – "администрация"
3. Управа района Черёмушки – "управа"
4. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Черёмушки по информации, работе со СМИ и Интернетом – "КСМИ".
5. Редакционная коллегия – "редколлегия".
6. Газета «Мои Черёмушки» – "МЧ".
7. Рубрика «Трибуна депутата» - "ТД".
8. Представитель организации, которая по контракту с администрацией печатает и распространяет МЧ, – "исполнитель".

Основные положения:

1. Редакционная коллегия является структурным подразделением КСМИ.
2. МЧ является органом СД.
3. Заседание редколлегии входит в заседание КСМИ как самостоятельная его часть со своим председательствующим, но единым протоколом КСМИ и редколлегии.

I. Функции редколлегии:

1. Исполняет редакционную политику МЧ, выработанную КСМИ.
2. Вносит предложения в годовой тематический план на КСМИ.
3. Проводит свои очередные (на основании графика) и внеочередные заседания.
4. Рассматривает и отбирает поданные материалы для вёрстки очередных выпусков МЧ.
5. Обеспечивает контроль над всеми этапами издания МЧ.

II. Обязанности председателя редколлегии (редактора)

1. Председательствует на заседании редколлегии.
2. Исполняет принятые решения КСМИ.
3. Исполняет принятые решения редколлегии.
4. Информировывает за 10 дней до проведения заседания редколлегии о начале сбора материалов для очередного номера МЧ депутатов, сотрудников администрации, управы и других заинтересованных лиц.
5. Информировывает за 5 дней до проведения заседания редколлегии всех её членов с помощью электронной почты или телефонных звонков.
6. Редактирует все материалы, кроме материалов для ТД, в которые вносятся только грамматическая правка (по согласованию с автором).

III. Состав редакционной коллегии:

1. Редактор газеты (председатель редколлегии).
2. Глава муниципального округа Черёмушки.
3. Глава администрации муниципального округа Черёмушки.
4. Председатель Комиссии Совета депутатов муниципального округа Черёмушки по информации, работе со СМИ и Интернетом.
5. Исполнитель, по контракту с Администрацией, печатающий и распространяющий МЧ.

IV. Основные принципы работы редколлегии и выпуска газеты:

1. Все материалы готовятся в соответствии с информационной политикой, графиком выхода и объёмом газеты, планом праздничных мероприятий и (для рубрики ТБ) очередности депутатов.
2. Все материалы (кроме тех, которые публикуются под рубрикой «Трибуна депутата») размещаются и редактируются в газете «Мои Черёмушки» на правах журналистских публикаций, с согласия редакционной коллегии.
3. Рубрика «Трибуна депутата» является постоянной, цель её - публикация ежегодного отчёта депутата или иного его материала на правах отчёта (по желанию);
4. Публикация материалов депутата под рубрикой «Трибуна депутата» осуществляется по согласованному с самим депутатом графику один раз в год.
5. Объём рубрики «Трибуна депутата» не должен превышать половины полосы, включая иллюстрации и название самой рубрики (ориентировочно 5000 знаков и 2 фотографии).

6. Рубрика «Трибуна депутата» располагается в верхней части последней полосы газеты «Мои Черёмушки».
7. Газета «Мои Черёмушки» в соответствии с 131-ФЗ размещает только обязательные к публикации решения Собрания депутатов.
8. Редколлегия проводит свои заседания по принятому ею графику на год на основе данного регламента.
9. Председатель, за 5 дней до проведения, информирует о заседании редколлегии всех депутатов, сотрудников администрации, управы и других заинтересованных лиц.
10. Желающие опубликовать свои материалы в МЧ отсылают их одновременно на все электронные почтовые адреса всех членов редколлегии.
11. Заседание редколлегии проходит не позднее чем за семь суток до сдачи макета в печать.
12. Макет изготавливается в течение семи суток после проведения заседания редколлегии.