СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧЕРЕМУШКИ

РЕШЕНИЕ

26.08.2020 № 36/6

О согласовании проведения местных праздничных, военно-патриотических и иных зрелищных мероприятий муниципального округа Черемушки в 2020 году

На основании Устава муниципального округа Черемушки, а также в соответствии с участием в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий**, Советом депутатов принято решение:**

1. Согласовать проведение местных праздничных, военно-патриотических и иных зрелищных мероприятий муниципального округа Черемушки в 2020 году, согласно Приложению 1.
2. Направить настоящее решение в префектуру ЮЗАО, Департамент территориальных органов исполнительной власти и Черемушкинскую межрайонную прокуратуру.
3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Черемушки в сети Интернет, бюллетене «Муниципальный вестник района Черемушки».
4. За основу принять муниципальный контракт с приложениями (Приложение 2).
5. Установить обязательное согласование внесения изменений в муниципальный контракт и техническое задание с депутатом Гусевым А.А. и депутатом Щербаковой Ю.А.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Е.В. Минаеву.

Заместитель председателя Совета депутатов
муниципального округа Черемушки **А.А. Гусев**

Приложение
к решению Совета депутатов муниципального округа Черемушки
от 26.08.2020 № 36/6

План организации и проведения местных праздничных и иных зрелищных мероприятий муниципального округа Черемушки на 2020 год

№ п/п	Название мероприятия Чему посвящено	Примерная дата проведения	Место проведения	Сумма, руб.
1.	Культурно–досугового мероприятия для жителей муниципального округа Черемушки приуроченное к празднованию «День района Черемушки», с вручением памятного подарка, направленного на военно-патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, а также популяризацию муниципального округа Черемушки	3-4 квартал 2020 года	Территория муниципального округа Черемушки	250 000

Приложение 2
к решению Совета депутатов муниципального округа Черемушки от 26.08.2020 № 36/6

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ

г. Москва ___ _____ 2020 г.

Аппарат Совета депутатов муниципального округа Черёмушки, действующий от имени и в интересах муниципального округа Черёмушки, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Главы муниципального округа Черёмушки Минаевой Екатерины Васильевны, действующей на основании Устава муниципального округа Черёмушки, с одной стороны, и ИП Седун Наталья Владимировна, именуемый в дальнейшем **"Исполнитель",** действующая на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны" и каждый в отдельности "Сторона", с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иного законодательства Российской Федерации и города Москвы, заключили настоящий муниципальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

Статья 1. Предмет Контракта

1.1. Предметом Контракта является выполнение работ/оказание услуг по организации и проведению культурно–досугового мероприятия для жителей муниципального округа Черёмушки в 2020 году, в том числе услуг по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования с вручением памятного подарка, направленного на популяризацию муниципального округа Черёмушки, в соответствии с Описанием объекта закупки в Техническом задании, Описанием мероприятия в Техническом задании (приложение 1 к Контракту), и сметой расходов (Приложение 2 к Контракту), являющимися неотъемлемыми частями Контракта.

1.2. Услуги, составляющие предмет настоящего Контракта, оказываются с использованием материалов и оборудования Исполнителя.

Статья 2. Цена Контракта и порядок расчетов

2.1. Общая стоимость услуг по настоящему Контракту составляет 250000 (двести пятьдесят тысяч) рублей, (далее – Цена Контракта), с НДС/ без НДС – (НДС не облагается в соответствии с положениями статей 346.12 и 346.13 главы 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации, на основании уведомления о переходе на упрощенную систему налогообложения) (далее – Цена Контракта).

Коды бюджетной классификации:

900 0804 35Е 0100500 244 226;

2.2. Цена Контракта включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением настоящего Контракта.

2.3. Оплата производится Заказчиком после проведения мероприятия.

Форма платежа - безналичный расчет.

2.4. Заказчик оплачивает услуги Исполнителю, выполненные в соответствии с настоящим Контрактом путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в статье 15 настоящего Контракта за счет средств бюджета Заказчика на основании счета и надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами Акта выполненных работ/ оказанных услуг, составленного по форме Приложения 3 к настоящему Контракту, в течение 10 (десяти) банковских дней с даты подписания Акта. В случае изменения реквизитов расчетного счета Исполнитель обязан незамедлительно в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием

новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Контракте расчетный счет Исполнителя, несет Исполнитель.

2.5. Авансирование по контракту не предусмотрено.

2.6. Оплата по контракту осуществляется на основании Счета и Акта выполненных работ/ оказанных услуг, в котором указывается: сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями заключенного контракта.

2.7. Обязательства Заказчика по оплате Цены Контракта считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, составляющем Цену Контракта, с банковского счета Заказчика, указанного в статье 12 настоящего Контракта.

Статья 3. Сроки оказания услуг

3.1. Срок (период) оказания услуг: **с момента заключения контракта по 01 декабря 2020 года**.

Исполнитель производит оказание услуг в соответствии с Техническим заданием (Приложение 1 к Контракту), являющемся его неотъемлемой частью.

Статья 4. Порядок сдачи - приемки оказанных услуг

4.1. Приёмка оказанных услуг на соответствие их объёма и качества требованиям, установленным в настоящем Контракте, осуществляется представителями Заказчика и Исполнителя по Акту выполненных работ/ оказанных услуг (Приложение 3 к Контракту).

4.2. Исполнитель в течение 3 (трех) дней со дня проведения мероприятия представляет Акт выполненных работ/ оказанных услуг по организации и проведению соответствующего мероприятия.

4.3. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения от Исполнителя Акта выполненных работ/оказанных услуг, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку выполненных работ/оказанных услуг по настоящему Контракту на предмет соответствия их объема, качества требованиям, изложенным в настоящем Контракте, и направляет Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта выполненных работ/ оказанных услуг.

4.4. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов услуг, или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг, Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан представить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг или передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторный подписанный Исполнителем Акт выполненных работ/ оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

В случае отсутствия у Заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении оказанных услуг, Заказчик принимает оказанные услуги и подписывает 2 (два) экземпляра Акта выполненных работ/ оказанных услуг, один из которых направляет Исполнителю в порядке, предусмотренном п.4.3.

Статья 5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1 Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Контрактом и иными нормами, регулирующими данную сферу деятельности, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2 Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Техническим заданием и настоящим Контрактом.

5.1.3 Письменно запрашивать информацию о ходе оказываемых услуг. На данный запрос Исполнитель предоставляет ответ в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней.

5.1.4 Осуществлять контроль за объемом и сроками оказания услуг.

5.1.5. Привлекать независимых экспертов для проверки соответствия качества оказанных услуг требованиям, установленным настоящим Контрактом.

5.1.6. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленный Акт

выполненных работ/ оказанных услуг, подтверждающий исполнение обязательств в соответствии с Техническим заданием и настоящим Контрактом.

5.1.7. Приостановить оплату оказанных услуг, если Исполнителем не выполнены обязательства по Контракту.

5.1.8. Иные права и обязанности Заказчика и Исполнителя могут быть предусмотрены настоящим Контрактом, действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1 Своевременно предоставлять, изучать, согласовывать и утверждать все материалы, необходимые для работы Исполнителя.

5.2.2 Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с настоящим Контрактом.

5.2.3 При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания услуг в случае, указанном в настоящей статье Контракта, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания услуг.

5.2.4. Определять для проведения мероприятий места, соответствующие целям их использования и предъявляемым к ним требованиям.

5.2.5. Содействовать Исполнителю в разрешении вопросов, возникающих в процессе оказания услуг по настоящему Контракту и входящих в компетенцию Заказчика.

5.3. Исполнитель вправе:

5.3.1. Осуществлять контроль за соблюдением сценария (сценарного плана) мероприятия.

5.3.2. Требовать от Заказчика своевременного подписания Акта выполненных работ/ оказанных услуг на основании представленных Исполнителем отчётных документов.

5.3.3. Требовать от Заказчика оплаты оказанных услуг на основании подписанного Акта выполненных работ/ оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего Контракта.

5.3.4. Привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему Контракту других лиц – соисполнителей, отвечающих требованиям оказания услуг. Привлечение соисполнителей не влечёт изменение цены и (или) объёмов услуг по настоящему Контракту. Перечень оказываемых услуг, оказанных соисполнителями, и их стоимость Исполнитель указывает по требованию Заказчика в отчётной документации, представляемой Заказчику по результатам оказания услуг в порядке, установленном настоящим Контрактом.

Получать от Заказчика содействие при оказании услуг в соответствии с условиями настоящего Контракта.

5.3.5. Осуществлять согласование и утверждение соответствующих пунктов контракта путем электронной переписки с электронных адресов Заказчика или его представителей.

5.4. Исполнитель обязан:

5.4.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по организации и проведению мероприятий согласно Техническому заданию (Приложение 1 к Контракту).

5.4.2. Обеспечение соблюдений требований качества, безопасности жизни и здоровья, а также иных требований сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам, правилам соревнований и т.п.), лицензирования, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.3. Обеспечить подготовку мероприятий, а также выполнить все необходимые для их качественного проведения работы.

5.4.4. Организовать и провести мероприятие в соответствии с характеристиками и требованиями, содержащимися в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Контракту).

5.4.5. Обеспечить соблюдение требований техники безопасности и охраны труда во время проведения мероприятий, в том числе путём обеспечения информирования участников мероприятий о способах избегания возможных травм.

Использовать во время организации и проведения мероприятия качественные и безопасные материалы, исправное оборудование.

5.4.6. Обеспечить постоянный контроль за оказанием услуг по настоящему Контракту, незамедлительно принимать меры по устранению выявленных недостатков.

5.4.7. Нести все расходы по оплате труда привлекаемых Исполнителем к организации и проведению мероприятий лиц (в том числе организаторов мероприятий, обслуживающего персонала, разнорабочих).

5.4.8. В случае невозможности продолжить проведение мероприятия, в соответствии с согласованным Сторонами сценарием (вследствие технических неисправностей, других уважительных причин), незамедлительно уведомить об этом Заказчика, обеспечить своими силами и своими средствами продолжение мероприятия или, по согласованию с Заказчиком, его прекращение.

5.4.9. Своевременно предупреждать Заказчика об обстоятельствах, которые могут повлиять на качество и сроки выполнения условий настоящего Контракта.

5.4.10. По окончании мероприятия направить Заказчику подписанный Акт приёмки выполненных работ/оказанных услуг в сроки, установленные в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего Контракта.

5.4.11. Согласовывать и утверждать соответствующие пункты Контракта путем электронной переписки с электронных адресов Исполнителя, указанные в статье 12.

Статья 6. Гарантии

6.1 Исполнитель гарантирует качество оказания услуг в соответствии с требованиями, указанными в Контракте и Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Контракту). Исполнитель обеспечивает при оказании услуг выполнение требований по качеству и безопасности, установленных действующими законодательными, нормативными и методическими документами. Исполнитель несет ответственность за соблюдением сотрудниками Исполнителя техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности.

6.2 Требования к результатам работ и услуг должно подтверждаться документами, позволяющими установить дату, вид, количество, цену, наименование вида работ и услуг, а также документами, подтверждающими качество работ и услуг.

Статья 7. Ответственность Сторон

7.1.За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Контрактом, Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по договору исполнитель обязан выплатить заказчику неустойку за каждый день просрочки в размере 0,2% от стоимости оказанных услуг/ выполненных работ.

Статья 8. Изменение, дополнение и расторжение Контракта

8.1. Изменения и дополнения по основаниям, предусмотренные настоящим Контрактом, вносятся по соглашению Сторон, которое оформляется соответствующим письменным соглашением и является неотъемлемой частью настоящего Контракта.

8.2. Изменение существенных условий Контракта при его исполнении не допускается.

8.3. Расторжение настоящего Контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения Контракта в соответствии с Гражданским законодательством. При этом факт подписания Сторонами соглашения о расторжении настоящего Контракта не освобождает Стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов.

8.4. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

8.5. В случае расторжения Контракта по инициативе любой из Сторон Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем оказанных Исполнителем услуг.

8.6. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Контракта по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

8.7. Расторжение Контракта производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

Статья 9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Контракту в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой

силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Контракту, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

9.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по Контракту отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение Контракта в срок.

9.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

9.4. Если обстоятельства, указанные в пункте 9.1 Контракта, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе требовать расторжения Контракта без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

Статья 10. Срок действия, порядок изменения Контракта

10.1. Контракт вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по **01 декабря 2020 года.**

10.2. Изменение и дополнение настоящего Контракта возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Контракту. Дополнительные соглашения к Контракту являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

Статья 11. Прочие условия

11.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Контракта, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в статье 12 настоящего Контракта, или с использованием электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки другой Стороной.

11.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Неотъемлемыми частями Контракта являются: приложение 1 «Техническое задание (Описание объекта закупки)», приложение 2 «смета расходов», приложение 3 «Акт выполненных работ/ оказанных услуг»

11.4. Выполнение в полном объеме обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, Заказчиком и Исполнителем является основанием для регистрации сведений об исполнении Контракта в Реестре контрактов, заключенных по итогам размещения заказа в порядке, предусмотренном действующими нормативными правовыми актами города Москвы.

Статья 12. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:	**Исполнитель:**
АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧЕРЁМУШКИ	ИП Седун Наталья Владимировна
(Аппарат СД МО Черёмушки)	юридический адрес:
юридический адрес:	143590, Московская обл.
Российская Федерация, 117418, Москва, УЛ НОВОЧЕРЁМУШКИНСКАЯ, ДОМ 57	Истринский р-н,
	пос. Снегири, ул. Кирова д. 23
фактический адрес:	фактический адрес:
	143590, Московская обл.
	Истринский р-н,
	пос. Снегири, ул. Кирова д. 23

Российская Федерация, 117418, Москва, УЛ НОВОЧЕРЁМУШКИНСКАЯ, ДОМ 57

Получатель: л\с УФК по г. Москве (аппарат СД МО Черёмушки, л/с 0390030590930037)

р\с 40204810945250003097

в ГУ Банка России по ЦФО г. Москва 35

БИК 044525000 ОКПО 36556061,

ОГРН 1027700528570

ИНН 7728129394

КПП 772701001

ОКТМО 45908000

Телефон

8-495-3321022,

Электронный адрес:

myn_cherem@mail.ru

Глава муниципального округа Черёмушки

_____Е.В. Минаева

М.П.

ИНН 501706965246

ОГРНИП 313501711900033

БИК 044525225

ОКТМО 46618156

Кор.сч. 30101810400000000225

Расч.сч. 40802810440020002202

Телефон:

+7 (495) 638 07 87

+7 (903) 161 14 56

Электронный адрес:

sednat@mail.ru

TakedaSokaku@yandex.ru

ИП (СЕДУН)

_____ Н.В. Седун

М.П.

Приложение № 1
к муниципальному контракту

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по организации и проведению культурно–досугового мероприятия по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа Черёмушки в 2020 году, с вручением памятного подарка

1. **Наименование и цели оказываемых услуг**: на оказание услуг по организации и проведению культурно–досугового мероприятия по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа Черёмушки в 2020 году, с вручением памятного подарка, направленного на популяризацию муниципального округа Черёмушки

Цель: Целями данного контракта является организация досуга населения путем организации и проведения культурно–досугового мероприятия по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа Черёмушки в 2020 году, с вручением памятного подарка, направленного на популяризацию муниципального округа Черёмушки, развитие местных традиций и праздников, вовлечение граждан в общественные мероприятия и выработка активной и патриотической позиции граждан РФ, проживающих на территории муниципального округа Черёмушки.

2. **Место оказания услуг:** Территория муниципального округа Черёмушки: помещения ликвидаторов аварии на Чернобыльской АЭС МО Черёмушки, и/или вдов ликвидаторов, и/или ветеранских и/или общественных организаций района, в очном виде или он-лайн, с учётом действующей эпидемиологической ситуацией и соблюдением требований Роспотребнадзора.

3. **Срок (период) оказания услуг:** с момента заключения контракта по 01 декабря 2020 г.

Дата и время проведения мероприятия: устанавливаются Заказчиком по согласованию с исполнителем и может быть изменено в пределах срока оказания услуг, предусмотренного контрактом, с предварительным уведомлением Исполнителя контракта, не позже чем за 5 дней до утвержденной ранее даты мероприятия.

4. Источник финансирования:

Бюджет муниципального округа Черёмушки

5.Общие требования к оказанию услуг:

Культурно–досуговое мероприятие для жителей муниципального округа Черёмушки в 2020 году, включает в себя комплекс мероприятий, проводимых с участием депутатов Совета депутатов муниципального округа Черёмушки, с вручением памятного подарка, посвящённых празднованию Дня района, направленных на популяризацию муниципального округа Черёмушки, развитие местных традиций и праздников, вовлечение граждан в общественные мероприятия и выработка активной и патриотической позиции граждан РФ, проживающих на территории муниципального округа Черёмушки. Мероприятия проводятся в целях просвещения молодежи, воспитания, поддержания и укрепления чувства патриотизма, гордости и любви к Родине, формирования активной положительной гражданской позиции.

Участники: ликвидаторы аварии на Чернобыльской АЭС МО Черёмушки, вдовы ликвидаторов, ветеранские и общественные организации района, приглашенные лица, с учётом действующей эпидемиологической ситуацией и соблюдением требований Роспотребнадзора на дату проведения мероприятий, приглашенные Заказчиком.

Исполнитель осуществляет организацию и проведение мероприятия в дату, согласованную с Заказчиком, и обеспечивает предоставление памятного подарка в виде подарочного издания для вручения участникам мероприятия по спискам, утвержденным заказчиком. Памятный подарок-подарочное издание, направленное на популяризацию истории района, укреплению патриотических чувств и гордости за свой район среди населения, для вручения жителям муниципального округа Черёмушки знаменательным датам, а именно печатное издание о муниципальном округе Черёмушки:

«Черёмушки от старины до наших дней. История, личности, события», формата: 148х210, 304 полосы, красочность 4+4. Блок: бумага мелованная матовая 130 гр., Скрепление: 7БЦ., Обложка: красочность 4+0, ламинирование, форзац не запечатан, бумага офсетная 120 гр, (с суперобложкой, тематика - по согласованию с заказчиком), в количестве 200 шт. Кроме того, исполнитель оформляет имеющиеся экземпляры Заказчика в количестве 330 экз. Файл с текстом, материалы и изображения Заказчик передает Исполнителю в течение 3 (трех) дней с момента заключения Контракта. Авторские права не переходят к Исполнителю, и остаются за правообладателем, создавшим текст и изображения данной книги. Исполнитель обязуется соблюдать авторские права и не передавать третьим лицам текст, изображения полученных материалов, файлов и изображений. После проведения комплекса мероприятий по подготовке материалов для изготовления тиража Исполнитель согласовывает с Заказчиком все материалы и вносит указанные им исправления в течение 5 рабочих дней. После утверждения всех материалов за все ошибки и неточности в них ответственность несет Заказчик. Ошибки и неточности в готовом изделии после утверждения оригинал-макета не являются основанием для претензии и переделки заказа.

Исполнитель организовывает и проводит мероприятие в формате свободного общения с обеспечением для вручения депутатами Совета депутатов муниципального округа Черёмушки памятного подарка – подарочного издания книги «Черёмушки от старины до наших дней. История, личности, события» совместно с Заказчиком, Заместителем председателя Совета депутатов, депутатами Совета депутатов подарочных экземпляров организациям района, по согласованным с заказчиком спискам и не менее 6 экземпляров предоставляет в аппарат СД МО Черёмушки по адресу: ул. Новочерёмушкинская, д. 57 для отчета.

6. Описание мероприятия:

6.1. После утверждения даты проведения мероприятия Исполнитель обязуется подготовить необходимые информационные и рекламные цифровые материалы и предоставить их Заказчику для размещения на информационных площадках Заказчика, в формате и разрешении, указанном заказчиком, а именно: рекламный баннер, программу мероприятия, открытку-приглашение для участников мероприятия.

6.2. Исполнитель предпринимает все необходимые действия по подготовке проведения мероприятия с учетом рекомендаций Роспотребнадзора, в случае необходимости в рамках платформы в ГКС Интернет, указанной Заказчиком. Все необходимые материалы, данные учетных записей и пароли передаются Заказчику до проведения мероприятия для ведения трансляции с участием заместителя председателя Совета депутатов.

6.3. Исполнитель в целях просвещения молодежи, воспитания, поддержания и укрепления чувства патриотизма, гордости и любви к Родине, формирования активной положительной гражданской позиции предоставляет запись мероприятия, информационные материалы по организуемому мероприятию (посвящённому празднованию Дня района, направленному на популяризацию муниципального округа Черёмушки, развитие местных традиций и праздников, вовлечение граждан в общественные мероприятия и выработка активной и патриотической позиции граждан РФ, проживающих на территории муниципального округа Черёмушки).

Глава муниципального округа Черёмушки **_____Е.В. Минаева** **М.П.**	**ИП (СЕДУН)** **_____ Н.В. Седун** **М.П.**

Приложение № 2
к муниципальному контракту

СМЕТА РАСХОДОВ

№ п/п	Статья затрат	Количество	Стоимость единицы	Всего
1	Изготовление тиража подарочных книг “**ЧЕРЁМУШКИ ОТ СТАРИНЫ ДО НАШИХ ДНЕЙ. ИСТОРИЯ, ЛИЧНОСТИ, СОБЫТИЯ**”(Формат: 148х210, 304 полосы, красочность 4+4. Блок: бумага мелованная матовая 130 гр., Скрепление: 7БЦ., Обложка: красочность 4+0, ламинирование, форзац не запечатан, бумага офсетная 120 гр, суперобложка)	200	839,5	167900
2	Оформление тиража подарочных книг “**ЧЕРЁМУШКИ ОТ СТАРИНЫ ДО НАШИХ ДНЕЙ. ИСТОРИЯ, ЛИЧНОСТИ, СОБЫТИЯ**” (Формат: 148х210, 304 полосы, красочность 1+1. Блок: бумага офсетная 80 гр., Скрепление: КБС., Обложка: красочность 4+0, ламинирование, форзац не запечатан, бумага мелованная 300 гр.), дополнительно: замена листов в черно-белых блоках, выпуск новых страниц, переброшюровка, изготовление обложек	330	100	33000
3	Создание цветного оригинал-макета книги “**ЧЕРЁМУШКИ ОТ СТАРИНЫ ДО НАШИХ ДНЕЙ. ИСТОРИЯ, ЛИЧНОСТИ, СОБЫТИЯ**” предпечатная подготовка	1	6500	6500
4	Обрезка, коррекция и подготовка фото и графических материалов для цветной печати	219	75	16425
5	Внесение правок в черно-белый оригинал-макет книги “**ЧЕРЁМУШКИ ОТ СТАРИНЫ ДО НАШИХ ДНЕЙ. ИСТОРИЯ, ЛИЧНОСТИ, СОБЫТИЯ**”	1	1825	1825
6	Создание дизайн-макета цветной обложки (под крепление 7БЦ), предпечатная подготовка	1	4 500	4500
7	Создание дизайн-макета цветной суперобложки	1	3 500	3500
8	Техническая подготовка онлайн площадки для проведения мероприятия (регистрация, настройка, предэфирная подготовка)	1	4000	4000

9	Создание рекламно-информационных материалов о мероприятии (баннеры, посты, объявления)	3	1000	3000
10	Создание графических материалов для оформления мероприятия и трансляции (эфирные заставки, аватары, фоны и шаблоны трансляции)	5	500	2500
11	Выгрузка и оформление записи трансляции (обрезка, склейка, рендер)	1	3000	3000
12	Доставка памятных подарков для вручения с учётом действующей эпидемиологической ситуацией и соблюдением требований Роспотребнадзора по согласованным с заказчиком адресам организаций муниципального округа, ликвидаторов аварии на Чернобыльской АЭС МО Черёмушки, вдов ликвидаторов, ветеранских и общественных организаций района	1	3850	3850
Итого:				**250 000**

Приложение № 3
к муниципальному контракту

АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ/ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

г. Москва «___» _____ 20____ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик»,
(наименование организации)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(Устава, Положения, Доверенности)

с одной стороны, и _____,
(наименование организации)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(Устава, Положения, Доверенности)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Контрактом №_____ от «____» _____ 20__ г. (далее - Контракт) "Исполнитель" выполнил обязательства по оказанию услуг на сумму_____, а именно:

_____

2. Фактическое качество оказанных услуг соответствует (не соответствует) требованиям Контракта:

_____

_____

3. Вышеуказанные услуги согласно Контракту должны быть оказаны «___» _____ 20___ г., фактически оказаны «___»_____ 20___ г.

4. Недостатки оказанных услуг выявлены/не выявлены)

_____

_____

5. В соответствии с п. _____ Контракта сумма штрафных санкций составляет _____ (указывается порядок расчета штрафных санкций).

Общая стоимость штрафных санкций составит: _____

6. Итоговая сумма, подлежащая оплате Исполнителю с учетом удержания штрафных санкций, составляет _____.

7. Результаты работ по контракту:

Сдал:	Принял:
Исполнитель:	**Заказчик**
_____	_____
М.П.	**М.П.**