

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Черемушки от 22.12.2016 № 10/9

Положение
о порядке поощрения муниципальных служащих,
замещающих должности муниципальной службы
в аппарате Совета депутатов муниципального округа Черемушки

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 26 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьи 34 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и определяет виды, порядок и условия поощрения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Черемушки (далее – аппарат Совета депутатов).

1.2. Правовую основу поощрения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, (далее – муниципальные служащие) составляют Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другие федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Закон города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», другие законы и иные нормативные правовые акты города Москвы, Устав муниципального округа Черемушки, другие муниципальные правовые акты муниципального округа Черемушки (далее также – муниципальный округ) и настоящее Положение.

1.3. Поощрение муниципальных служащих осуществляется в целях стимулирования их труда (профессиональной служебной деятельности), достижения эффективности и надлежащего качества исполнения поручений, повышения служебной и исполнительской дисциплины и уровня ответственности за исполнение должностных (служебных) обязанностей.

1.4. Настоящее Положение не распространяется на отношения, связанные с выплатой:

ежемесячного денежного поощрения и премий за выполнение особо важных и сложных заданий, входящих в состав денежного содержания муниципальных служащих и выплачиваемых в порядке и на условиях, установленных Положением о порядке оплаты труда муниципальных служащих муниципального округа, утверждённым решением Совета депутатов;

единовременных денежных поощрений и вознаграждений, предоставляемых муниципальным служащим в качестве гарантий в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и Порядком предоставления гарантий муниципальным служащим муниципального округа, утверждённым решением Совета депутатов.

2. Виды поощрений муниципальных служащих

2.1. За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных (служебных) обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности к нему могут быть применены следующие виды поощрений:

- 1) объявление благодарности;
- 2) объявление благодарности с выплатой единовременного денежного поощрения или вручением ценного подарка;
- 3) выплата премии по результатам работы;
- 4) награждение почётной грамотой аппарата Совета депутатов с выплатой единовременного денежного поощрения или вручением ценного подарка;
- 5) награждение почётной грамотой, почётным дипломом и другими наградами муниципального округа в соответствии с решениями Совета депутатов муниципального округа Черемушки (далее – Совет депутатов);
- 6) поощрение Мэра Москвы, Правительства Москвы, Московской городской Думы, награждение наградами города Москвы и присвоение почётных званий города Москвы в соответствии с законами и иными правовыми актами города Москвы;
- 7) присвоение почётных званий Российской Федерации, награждение знаками отличия, орденами и медалями Российской Федерации в соответствии с федеральным законодательством.

2.2. Муниципальными правовыми актами аппарата Совета депутатов могут быть предусмотрены иные виды поощрений муниципальных служащих.

2.3. При поощрении муниципального служащего допускается объединение нескольких видов поощрений.

3. Порядок и условия поощрения муниципальных служащих

3.1. Решение о поощрении муниципального служащего в случаях, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 2.1 настоящего Положения, принимается главой муниципального округа и оформляется распоряжением аппарата Совета депутатов.

Решение о поощрении муниципального служащего в случаях, указанных в подпункте 5 пункта 2.1 настоящего Положения, принимается в соответствии с решениями Совета депутатов.

Решение о поощрении муниципального служащего в случаях, указанных в подпунктах 6 и 7 пункта 2.1 настоящего Положения, принимается в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы.

Решение о поощрении муниципального служащего в случаях, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения, принимается в соответствии с муниципальными правовыми актами аппарата Совета депутатов и оформляется распоряжением аппарата Совета депутатов.

3.2. Муниципальные служащие, имеющие не снятые дисциплинарные взыскания, не могут быть представлены к поощрению.

3.3. Объявление благодарности муниципальному служащему может сопровождаться вручением ему благодарственного письма, оформленного на бланке, утверждённом решением Совета депутатов.

3.4. Объявление благодарности муниципальным служащим производится в торжественной обстановке главой муниципального округа в присутствии муниципальных служащих.

3.5. Премии по результатам работы и единовременное денежное поощрение, устанавливаемое в соответствии с подпунктами 2 и 4 пункта 2.1 и пунктом 2.2 настоящего Положения, выплачиваются в пределах фонда оплаты труда и максимальным размером не ограничиваются.

Выплата указанных в настоящем пункте единовременного денежного поощрения и премий по результатам работы производится на основе данных бухгалтерской отчетности при наличии экономии и (или) стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.6. Размеры единовременного денежного поощрения и премии по результатам работы устанавливаются в процентах от должностного оклада муниципального служащего, в кратности к должностному окладу муниципального служащего или в абсолютном размере (в рублях).

3.7. Размеры премий по результатам работы определяются по результатам профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, осуществляемой в течение календарного периода (квартал, полугодие, девять месяцев или год), с учётом фактически отработанного времени. Время нахождения муниципального служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске, краткосрочной командировке принимается в расчёт для начисления премий.

3.8. Выплата премии по результатам работы муниципальному служащему, поступившему на муниципальную службу в условиях испытательного срока, производится в случае если испытательный срок пришёлся на премируемый период, производится в случае принятия соответствующего решения главой муниципального округа.

3.9. Распоряжение о выплате премий по результатам работы может быть издано в отношении всех муниципальных служащих, группы муниципальных служащих или в отношении отдельных муниципальных служащих.

Решение о выплате муниципальным служащим премий по результатам работы принимается главой муниципального округа на основе отчетов муниципальных служащих о работе (служебной деятельности), представляемых до 20 числа последнего месяца текущего квартала, а также на основе сведений об уровне служебной и исполнительской дисциплины.

3.10. Муниципальные служащие, которым были снижены размеры ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в соответствии с порядком, утверждённым решением Совета депутатов, к премированию по результатам работы за период, в течение которого действовали сниженные размеры указанных в настоящем пункте надбавок, не допускаются.

3.11. При премировании муниципального служащего по результатам его работы учитываются:

- положительные результаты деятельности;
- личный вклад муниципального служащего в общие результаты работы и проявленная инициатива;
- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в его компетенцию, при подготовке документов и выполнении поручений;
- своевременное и надлежащее выполнение должностных обязанностей;
- выполнение с надлежащим качеством дополнительных, помимо указанных в должностной инструкции, обязанностей или обязанностей отсутствующего муниципального служащего;
- оказание помощи в работе молодым специалистам;
- соблюдение трудового (служебного) распорядка;
- отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

3.12. Премия по результатам работы не выплачивается муниципальному служащему в случае:

- наличия неснятого дисциплинарного взыскания;
- невыполнения или ненадлежащего выполнения поручений главы муниципального округа, в том числе повлекшего перепоручение их выполнения другому муниципальному служащему или причинение материального ущерба аппарату Совета депутатов или репутации;
- нарушения трудовой (служебной) дисциплины;
- нарушения исполнительской дисциплины, в том числе сроков исполнения документов без уважительных причин;
- некачественной подготовки документов и материалов;
- низкой результативности работы (служебной деятельности).

3.13. Почётная грамота аппарата Совета депутатов оформляется на соответствующем бланке, утверждённом решением Совета депутатов.

3.14. Почётная грамота аппарата Совета депутатов вручается муниципальному служащему за длительную и безупречную службу, значительные достижения в профессиональной служебной деятельности, в том числе в области развития местного самоуправления, патриотического воспитания, местных традиций в муниципальном округе.

3.15. Решение о вручении почётной грамоты аппарата Совета депутатов принимается главой муниципального округа с учётом результатов деятельности муниципальных служащих.

3.16. Муниципальные служащие представляются к награждению почётной грамотой аппарата Совета депутатов по результатам работы за год. Ежегодно награждению почётной грамотой аппарата Совета депутатов может быть представлен не более двух муниципальных служащих.

Повторное награждение муниципального служащего почётной грамотой аппарата Совета депутатов допускается за иные достижения не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

3.17. Вручение почётной грамоты аппарата Совета депутатов производится главой муниципального округа в торжественной обстановке в присутствии муниципальных служащих. Информация о награждении почётной грамотой аппарата Совета депутатов может быть размещена на Доске почёта аппарата Совета депутатов в течение одного года с даты награждения.