

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧЕРЕМУШКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ


23 декабря 2024 года № 34-ОД

**Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции в
аппарате Совета депутатов
муниципального округа Черемушки
на 2025 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», в целях организации работы по противодействию коррупции в аппарате Совета депутатов муниципального округа Черемушки:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в аппарате Совета депутатов муниципального округа Черемушки на 2025 год согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки.

**Руководитель аппарата Совета депутатов
муниципального округа Черемушки**

**М.А. Гладышева**

Приложение
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Черемушки от 23 декабря 2024 г. № 34-ОД

**План
мероприятий по противодействию коррупции в аппарате Совета депутатов муниципального
округа Черемушки на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	2.	3.	4.
1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.1.	Организация проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Черемушки на наличие в них коррупциогенных факторов. Устранение выявленных замечаний.	В течении года	Руководитель аппарата, начальник отдела организационной работы, ответственные муниципальные служащие
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки на наличие в них коррупциогенных факторов. Устранение выявленных замечаний.	В течении года	Руководитель аппарата, начальник отдела организационной работы, ответственные муниципальные служащие
1.3.	Размещение на официальном сайте муниципального округа Черемушки проектов нормативных правовых актов для проведения независимой антикоррупционной экспертизы.	В течении года	Руководитель аппарата, начальник отдела организационной работы, ответственные муниципальные служащие
1.4.	Обеспечение работы Комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.	В течении года	Руководитель аппарата, председатель Комиссии

1.5.	Координация выполнения мероприятий, предусмотренных Планом по противодействию Коррупции в аппарате Совета депутатов муниципального округа Черемушки.	В течении года	Должностные лица аппарата
1.6.	Направление проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов в прокуратуру.	В течении года	Руководитель аппарата, ответственные муниципальные служащие
2. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе, обеспечение соблюдения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
2.1.	Ознакомление лиц, поступающих на муниципальную службу в аппарат Совета депутатов муниципального округа Черемушки, с распорядительными документами по вопросам соблюдения ограничений, запретов и требований к служебному поведению муниципальных служащих.	В течении года	Заместитель начальника отдела организационной работы
2.2.	Рассмотрение обращения гражданина, замещавшего в аппарате Совета депутатов муниципального округа Черемушки должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением аппарата, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы.	После получения обращения	Комиссия аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов, должностные лица аппарата
2.3.	Проведение консультативных мероприятий для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления.	В течении года	Должностные лица аппарата

2.4.	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	В течении года	Должностные лица аппарата, начальник отдела организационной работы
3. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа			
3.1.	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течении года	Руководитель аппарата, начальник отдела организационной работы
3.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течении года	Руководитель аппарата, начальник отдела организационной работы
3.3.	Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства, утвержденного постановлением Правительства РФ от 17 марта 2009 г. № 237.	В течении года	Руководитель аппарата, начальник отдела организационной работы, главный-бухгалтер - начальник отдела
3.4.	Обеспечение выполнения плана-графика.	В течении года	Руководитель аппарата, начальник отдела организационной работы, главный-бухгалтер - начальник отдела
3.5.	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения.	В течении года	Руководитель аппарата, начальник отдела организационной работы

3.6.	Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	В течении года	Руководитель аппарата, начальник отдела организационной работы
------	--	----------------	--

4. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в аппарате Совета депутатов муниципального округа Черемушки

4.1.	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	В течении года	Руководитель аппарата
4.2.	Соблюдение сроков размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте муниципального округа Черемушки и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.	В порядке, установленном муниципальными правовыми актами	Заместитель начальника отдела организационной работы
4.3.	Соблюдение сроков размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей на официальном сайте муниципального округа Черемушки и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.	В порядке, установленном муниципальными правовыми актами	Заместитель начальника отдела организационной работы
4.4.	Организация сбора и проверки в установленном порядке сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки и членов их семей, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы.	При наличии оснований	Начальник отдела организационной работы

4.5.	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	В течении года	Руководитель аппарата
4.6.	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	В течении года	Ответственный муниципальный служащий
4.7.	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	По мере необходимости	Руководитель аппарата, советник отдела организационной работы
4.8.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	По мере необходимости	Советник отдела организационной работы
4.9.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	В течении года	Начальник отдела организационной работы
4.10.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».	В течении года	Советник отдела организационной работы

4.11.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях.	В течении года	Начальник отдела организационной работы
5. Мероприятия по информированию жителей муниципального округа Черемушки			
5.1.	Обеспечение информирования жителей о мерах, принимаемых в муниципальном округе Черемушки по противодействию коррупции на сайте муниципального округа Черемушки.	В течении года	Заместитель начальника отдела организационной работы
5.2.	Придание фактов коррупции гласности и публикация их в СМИ и на сайте муниципального округа Черемушки.	В течении года	Должностные лица аппарата
5.3.	Использование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в муниципальном округе Черемушки.	В течении года	Должностные лица аппарата