**Об утверждении Положения о порядке**

**поощрения муниципальных служащих,**

**замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Черемушки**

1. Утвердить Положение о порядке поощрения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Черемушки, согласно Приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский

муниципальный вестник» и на официальной сайте www/mcherem/ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения воз

ложить на главу муниципального округа Черемушки Е.В. Минаеву.

**Глава муниципального**

**округа Черемушки Е.В. Минаева**

Приложение

к решению Совета депутатов муниципального округа Черемушки

**Положение**

**о порядке поощрения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы**

**в аппарате Совета депутатов муниципального округа Черемушки**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 26

Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьи 34 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и определяет виды, порядок и условия поощрения муниципальных служащих,

замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Черемушки (далее – аппарат Совета депутатов).

1.2. Правовую основу поощрения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, (далее – муниципальные служащие) составляют Трудовой кодекс

Российской Федерации, Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ

«О муниципальной службе в Российской Федерации», другие федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Закон города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», другие законы и иные нормативные правовые акты города Москвы, Устав муниципального округа Черемушки, другие муниципальные правовые акты муниципального округа Черемушки (далее также –

муниципальный округ) и настоящее Положение.

1.3. Поощрение муниципальных служащих осуществляется в целях стимулирования их труда (профессиональной служебной деятельности), достижения эффективности и надлежащего качества исполнения поручений, повышения служебной и исполнительской дисциплины и уровня ответственности за исполнение должностных (служебных) обязанностей.

1.4. Настоящее Положение не распространяется на отношения, связанные с выплатой:

ежемесячного денежного поощрения и премий за выполнение особо важных и сложных заданий, входящих в состав денежного содержания муниципальных служащих и выплачиваемых в порядке и на условиях, установленных Положением о порядке оплаты труда муниципальных

служащих муниципального округа, утверждённым решением Совета депутатов;

единовременных денежных поощрений и вознаграждений, предоставляемых муниципальным служащим в качестве гарантий в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и Порядком предоставления гарантий муниципальным служащим муниципального округа, утверждённым решением Совета депутатов.

**2. Виды поощрений муниципальных служащих**

2.1. За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных (служебных) обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности к нему могут быть применены следующие виды поощрений:

1) объявление благодарности;

2) объявление благодарности с выплатой единовременного денежного поощрения или вручением ценного подарка;

3) выплата премии по результатам работы;

4) награждение почётной грамотой аппарата Совета депутатов с выплатой единовременного денежного поощрения или вручением ценного подарка;

5) награждение почётной грамотой, почётным дипломом и другими наградами муниципального округа в соответствии с решениями Совета депутатов муниципального округа Черемушки (далее – Совет депутатов);

6) поощрение Мэра Москвы, Правительства Москвы, Московской городской Думы, награждение наградами города Москвы и присвоение почётных званий города Москвы в соответствии с законами и иными

правовыми актами города Москвы;

7) присвоение почётных званий Российской Федерации, награждение знаками отличия, орденами и медалями Российской Федерации в соответствии с федеральным законодательством.

2.2. Муниципальными правовыми актами аппарата Совета депутатов могут быть предусмотрены иные виды поощрений муниципальных служащих.

2.3. При поощрении муниципального служащего допускается объединение нескольких видов поощрений.

**3. Порядок и условия поощрения муниципальных служащих**

3.1. Решение о поощрении муниципального служащего в случаях, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 2.1 настоящего Положения, принимается главой муниципального округа и оформляется распоряжением аппарата Совета депутатов.

Решение о поощрении муниципального служащего в случаях, указанных в подпункте 5 пункта 2.1 настоящего Положения, принимается в соответствии с решениями Совета депутатов.

Решение о поощрении муниципального служащего в случаях, указанных в подпунктах 6 и 7 пункта 2.1 настоящего Положения, принимается в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы.

Решение о поощрении муниципального служащего в случаях, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения, принимается в

соответствии с муниципальными правовыми актами аппарата Совета депутатов и оформляется распоряжением аппарата Совета депутатов.

3.2. Муниципальные служащие, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания, не могут быть представлены к поощрению.

3.3. Объявление благодарности муниципальному служащему может сопровождаться вручением ему благодарственного письма, оформленного на

бланке, утверждённом решением Совета депутатов.

3.4. Объявление благодарности муниципальным служащим производятся в торжественной обстановке главой муниципального округа в присутствии муниципальных служащих.

3.5. Премии по результатам работы и единовременное денежное поощрение, устанавливаемое в соответствии с подпунктами 2 и 4 пункта 2.1 и пунктом 2.2 настоящего Положения, выплачиваются в пределах фонда

оплаты труда и максимальным размером не ограничиваются.

Выплата указанных в настоящем пункте единовременного денежного поощрения и премий по результатам работы производится на основе данных бухгалтерской отчетности при наличии экономии и (или) стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.6. Размеры единовременного денежного поощрения и премии по

результатам работы устанавливаются в процентах от должностного оклада муниципального служащего, в кратности к должностному окладу муниципального служащего или в абсолютном размере (в рублях).

3.7. Размеры премий по результатам работы определяются по результатам профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, осуществляемой в течение календарного периода (квартал, полугодие, девять месяцев или год), с учётом фактически отработанного

времени. Время нахождения муниципального служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске, краткосрочной командировке принимается в расчёт для начисления премий.

3.8. Выплата премии по результатам работы муниципальному служащему, поступившему на муниципальную службу с условием об испытании, в случае если испытательный срок приходился на премируемый

период, производится в случае принятия соответствующего решения главой муниципального округа.

3.9. Распоряжение о выплате премий по результатам работы может быть издано в отношении всех муниципальных служащих, группы муниципальных служащих либо в отношении отдельных муниципальных служащих.

Решение о выплате муниципальным служащим премий по результатам работы принимается главой муниципального округа на основе отчетов муниципальных служащих о работе (служебной деятельности), представляемых до 20 числа последнего месяца текущего квартала, а также на основе сведений об уровне служебной и исполнительской дисциплины.

3.10. Муниципальные служащие, которым были снижены размеры ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия

муниципальной службы в соответствии с порядком, утверждённым решением Совета депутатов, к премированию по результатам работы за период, в течение которого действовали сниженные размеры указанных в настоящем пункте надбавок, не допускаются.

3.11. При премировании муниципального служащего по результатам его работы учитываются**:**

– положительные результаты деятельности;

– личный вклад муниципального служащего в общие результаты работы и проявленная инициатива;

– оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в его компетенцию, при подготовке документов и выполнении поручений;

– своевременное и надлежащее выполнение должностных обязанностей;

– выполнение с надлежащим качеством дополнительных, помимо указанных в должностной инструкции, обязанностей или обязанностей отсутствующего муниципального служащего;

– оказание помощи в работе молодым специалистам;

– соблюдение трудового (служебного) распорядка;

– отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

3.12. Премия по результатам работы не выплачивается муниципальному служащему в случае:

– наличия неснятого дисциплинарного взыскания;

– невыполнения или ненадлежащего выполнения поручений главы муниципального округа, в том числе повлекшего перепоручение их выполнения другому муниципальному служащему или причинение материального ущерба аппарату Совета депутатов либо вреда его деловой

репутации;

– нарушения трудовой (служебной) дисциплины;

– нарушения исполнительской дисциплины, в том числе сроков исполнения документов без уважительных причин;

– некачественной подготовки документов и материалов;

– низкой результативности работы (служебной деятельности).

3.13. Почётная грамота аппарата Совета депутатов оформляется на соответствующем бланке, утверждённом решением Совета депутатов.

3.14. Почётная грамота аппарата Совета депутатов вручается муниципальному служащему за длительную и безупречную службу, значительные достижения в профессиональной служебной деятельности, в том числе в области развития местного самоуправления, патриотического воспитания, местных традиций в муниципальном округе.

3.15. Решение о вручении почётной грамоты аппарата Совета депутатов принимается главой муниципального округа с учётом результатов деятельности муниципальных служащих.

3.16. Муниципальные служащие представляются к награждению почётной грамотой аппарата Совета депутатов по результатам работы за год. Ежегодно к награждению почётной грамотой аппарата Совета депутатов может быть представлено не более двух муниципальных служащих.

Повторное награждение муниципального служащего почётной грамотой аппарата Совета депутатов допускается за иные достижения и не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

3.17. Вручение почётной грамоты аппарата Совета депутатов производится главой муниципального округа в торжественной обстановке в присутствии муниципальных служащих. Информация о награждении

почётной грамотой аппарата Совета депутатов может быть размещена на Доске почёта аппарата Совета депутатов в течение одного года с даты награждения.